

Q.C - 24

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Fisheries Departmental Test - I – Tamil Nadu Fisheries Manual - Part - I and II (With Books)	132
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

Qc T-c
024 - 132

1. It is not necessary to maintain the following record in the officers where only one clerk or clerk cum typist is working
ஒரே எழுத்தரோ, எழுத்தர் தட்டச்சரோ மட்டுமே உள்ள அலுவலகங்களில் இப்பதிவேடு வைத்திருக்க தேவையில்லை
- (A) Periodicals Register
காலமுறை அறிக்கை பதிவேடு
- (B) Call Book
மறுகவனிப்புப் பதிவேடு
- (C) Distribution Register
பகிர்மான பதிவேடு
- (D) Telephone Register
தொலைபேசி பதிவேடு
2. All the regional Asst. Directors should conduct detailed inspection of the offices of the non-Gazetted officers under their control
அனைத்து மண்டல உதவி இயக்குநர்களும் அவர்களின் கீழுள்ள அரசிதழ் பதிவுபெறா அலுவலர்களின் அலுவலகங்களை விரிவாக ஆய்வு செய்ய வேண்டும்
- (A) Quarterly
காலாண்டுக்கு ஒரு முறை
- (B) Half Yearly
அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை
- (C) Annually
ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (D) Once in two years
ஈராண்டுக்கு ஒரு முறை
3. The fair copy Register has to be maintained with
சுத்தநகல் பதிவேடு எங்கு வைத்திருக்க வேண்டும்
- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளரிடம்
- (B) Typist
தட்டச்சரிடம்
- (C) Section Jr.Asst.concerned
சம்பந்தப்பட்ட எழுத்தர் பிரிவில்
- (D) Tapaal section
தபால் பிரிவில்
4. The confidential files related to the Non Gazetted Officers in head office should be under the custody of the
தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள அரசிதழ் பதிவுபெறாத அலுவலர்களின் அந்தரங்க கோப்புகள் இவரின் பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்
- (A) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (B) Concerned Superintendent
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு கண்காணிப்பாளர்
- (C) Concerned Section
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவில்
- (D) Personal Asst.
நேர்முக உதவியாளரின்

5. _____ inspection canoes are generally arranged for the Inspection.

பொதுவாக ஆய்வுக்கு எத்தனை ஓடங்களை எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்

(A) 10

(B) 3

(C) 2

(D) 5

6. The number of fire bucket and fire extinguishers that are to be placed in an ordinary building that has a superficial area of 5000 sq.ft. is

5000 சதுர அடிக்கு மேல் வெளிப்பரப்புள்ள சாதாரண கட்டிடங்களில் வைத்திருக்க வேண்டிய தீ வாளிகள் மற்றும் தீ அணைக்கும் கருவிகளின் எண்ணிக்கை

(A) 6 fire buckets and one fire extinguisher

6 வாளிகள் ஒரு தீ அணைக்கும் கருவி

(B) 4 fire bucket and 2 fire extinguishers

4 வாளிகள் 2 தீ அணைக்கும் கருவிகள்

(C) 1 fire bucket and 1 fire extinguishers

1 வாளிகள் 1 தீ அணைக்கும் கருவிகள்

(D) 12 fire buckets and 6 fire extinguishers

12 வாளிகள் 6 தீ அணைக்கும் கருவிகள்

7. The _____ is responsible person for proper maintenance of the Prohibitive Order Book in the Office of the Director.

இயக்குநர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் தடையாணைப் புத்தகம் சரிவர வைத்திருப்பதற்கு கீழ்க்கண்ட _____ அலுவலர் பொறுப்பாளியாக கருதப்படுவார்.

(A) Office Asst.

அலுவலக உதவியாளர்

(B) Director

இயக்குநர்

(C) Section Jr. Asst.

பிரிவு எழுத்தர்

(D) Personal Asst.

நேர்முக உதவியாளர்

8. Confidential papers must be placed in
அந்தரங்க தாள்கள் எத்தனை உறைகளில் வைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Three envelopes
மூன்று உறை
- (B) Double envelopes
இரட்டை உறை
- (C) Single envelopes
ஒரு உறை
- (D) Convenient number of envelopes
வசதிக்கு ஏற்றாற்போல்
9. The stock verification of the furniture register should be done once in how many months
மேசை நாற்காலி பதிவேடு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை வைக்கப்பட வேண்டும்
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Three months
மூன்று மாதம்
- (C) Six months
ஆறு மாதம்
- (D) 12 months
12 மாதம்
10. Smallpox or other communicable disease infected staff should immediately convey this message to the Personal Assistant Officer or Superintendent by which means
பெரியம்மை அல்லது வேறு தொற்றுநோய் ஏற்பட்டிருக்கும்போது அச்செய்தியை பணியாளர் உடனடியாக நேர்முக உதவி அலுவலருக்கோ கண்காணிப்பாளருக்கோ இதன் மூலம் தெரிவிக்கலாம்
- (A) In person
நேரில் சென்று
- (B) In Written
எழுத்து பூர்வமாக
- (C) By a verbal message
வாய்மொழியாக
- (D) No need to convey
தெரிவிக்க தேவையில்லை
11. The Staff can avail the compensation leave _____ from the date of working on holidays.
விடுமுறை தினங்களில் பணியாற்றிய தேதியிலிருந்து _____ இழப்பீட்டு விடுப்பினை பணியாளர்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- (A) Within one month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (B) Within three months
மூன்று மாதத்திற்குள்
- (C) Within Six months
ஆறு மாதத்திற்குள்
- (D) Within a year
ஓராண்டுக்குள்

12. The person responsible for the cleanliness and sanitation of the head office

தலைமை அலுவலகத்தின் தூய்மைக்கும் துப்புரவிற்கும் இவரே பொறுப்பாவார்

(A) Office Assistant

கடைநிலை அலுவலக உதவியாளர்

(B) Office watchman

அலுவலக காவலர்

(C) Office Personal Assistant

நேர்முக உதவியாளர்

(D) Daffador

தபேதார்

13. The date of sending reminders should be marked with red ink in which column of the personal register

நினைவூட்டுக் கடிதங்கள் அனுப்பும்போது தன்பதிவேட்டில் _____ கட்டத்தில் அதனை அனுப்பும் தேதியை சிவப்பு மையில் குறிக்க வேண்டும்.

(A) 4

(B) 7

(C) 8

(D) 2

14. The periodicals pertaining to research can be destroyed after how many years

ஆராய்ச்சி பற்றிய கால முறை அறிக்கைகள் இத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பின் அழிக்கப்படலாம்

(A) 1

(B) 3

1

3

(C) 10

(D) On completion of research

10

ஆராய்ச்சி முடிவுற்றதும்

15. The records pertaining to bills and accounts which reaches the destroying stage has to be destroyed only after the examination of this officer in head office

பட்டியல்கள் மற்றும் கணக்கு பற்றிய பதிவேடுகள் அழிக்கத்தக்க நிலை அடைந்ததும் தலைமை அலுவலகத்தில் இவர் ஆராய்ந்து பார்த்த பின்னரே அழிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) Personal Assistant

நேர்முக உதவியாளர்

(B) Head of the Department

துறைத் தலைவர்

(C) Section Superintendent

பிரிவு கண்காணிப்பாளர்

(D) Accounts Officer

கணக்கு அலுவலர்

16. During the leave of the office head in the regional or moffusil offices, the key of the cash box has to be retained by
 வெளியூர் அல்லது மண்டல அலுவலகங்களில் பணப்பெட்டி சாவி அலுவலக தலைவர் இல்லாதபோது இவரிடம் இருக்க வேண்டும்
- (A) Staff of the concerned section
சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு பணியாளர்
- (B) Typist
தட்டச்சர்
- (C) Ministerial head
தலைமை பணியாளர்
- (D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
17. The confidential files of the officers / Staff has to be preserved until which period from their retirement
 அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் அந்தரங்க கோப்புகள் அவர்கள் பணியிலிருந்து ஓய்வுபெற்ற தேதியிலிருந்து _____ காலத்திற்கு வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
18. Government will be treated as
 அரசினர் என்பது _____ வகை பெயர் சொல்லாகும்.
- (A) Singular noun
ஒருமை பெயர்ச்சொல்
- (B) Plural noun
பன்மை பெயர்ச்சொல்
- (C) Verb
வினைசொல்
- (D) Phrase
சொற்றொடர்
19. The following officer will monitor all the currents entered in the Distribution Register and subsequent accounting in the Personal Register of the concerned clerks
 பகிர்மானப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள தபால்களை சம்பந்தப்பட்ட எழுத்தர்களால் அவரவர் தன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என கீழ்க்கண்ட _____ அலுவலர் கண்காணிப்பார்.
- (A) Concerned Office's officer
சம்பந்தப்பட்ட அலுவலக அலுவலர்
- (B) Cashier
காசாளர்
- (C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Assistant
உதவியாளர்

20. The custodian of confidential files in the sub offices

சார்நிலை அலுவலகங்களில் அந்தரங்க கோப்புகளை வைத்திருப்பவர் _____ ஆவார்.

(A) Watchman

காவலர்

(B) Senior basic staff

கடைநிலை மூப்பு ஊழியர்

(C) Section officer

பிரிவு அலுவலர்

(D) Office head

அலுவலக தலைவர்

21. The telephone register should be put up for review to the Head of the office once in

தொலைபேசி பதிவேடு அலுவலகத் தலைவரின் பார்வைக்கு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒரு முறை வைக்கப்பட வேண்டும்

(A) One month

ஒரு மாதம்

(B) Three months

மூன்று மாதம்

(C) Six months

ஆறு மாதம்

(D) Half month

அரை மாதம்

22. The office staff or the administrative staff should hand over the keys to _____ when they enter on leave.

அலுவலக பணியாளர்களாகவோ, நிர்வாக பணியாளர்களாகவோ இருப்பவர்கள் விடுப்பில் செல்லும்போது தங்களுடைய சாவிகளை இவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்

(A) Colleagues

உடன் பணியாளரும் பணியாளர்

(B) Office watchman

அலுவலக காவலர்

(C) Office Assistant

அலுவலக உதவியாளர்

(D) Immediate superior

உடனடி மேலதிகாரி

23. The newspapers that are supplied to the officers after their perusal and other waste papers should be finalized and sent to the Stationery section on which time basis

அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் செய்தித்தாள்கள் பார்த்தபின் இறுதியிலும், அலுவலகத்துடன் பிற கழிவுத்தாள்களுடன் முடிவு செய்யப்பட்ட எழுதுபொருள் பிரிவுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) Quarterly

காலாண்டு

(B) Half yearly

அரையாண்டு

(C) Annually

ஒராண்டு

(D) Once in two years

இரண்டாண்டு

24. It will be made to lose _____ for every three late attendance without permission.

அனுமதியின்றி தாமதமாக வருகின்ற ஒவ்வொரு மூன்று நாட்களுக்கும் சாதாரணமாக இழக்கப்படுமாறு செய்யப்படும்

(A) Half day casual leave
அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு

(B) One day casual leave
ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு

(C) One day Earned leave
ஒரு நாள் ஈட்டிய விடுப்பு

(D) One day Leave on Loss of pay
ஒரு நாள் சம்பளமில்லா விடுப்பு

25. The report which has been closed presently is required after one or two years, the same has to be mentioned in which of the following register

தற்போது முடிவுற்ற ஓர் அறிக்கை ஓராண்டுக்கு பின்னரோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ தேவைப்படும் பட்சத்தில் அதனை இப்பதிவேட்டில் குறிக்க வேண்டும்.

(A) Pending Register
நிலுவை பதிவேடு

(B) Call Book
மறுகவனிப்புப் பதிவேடு

(C) Record issue Register
பதிவுகள் வழங்கும் பதிவேடு

(D) Register of Contracts
ஒப்பந்தப் பதிவேடு

26. In the sub offices, no officers below the rank of _____ can maintain the credit note book.

சார்நிலை அலுவலகங்களில் _____ க்கு கீழ் நிலையிலுள்ள அலுவலர் எவரும் வரவு சீட்டு புத்தகம் வைத்திருக்கலாகாது.

(A) Assistant Inspector
உதவி ஆய்வாளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Section Junior Asst.
பிரிவு எழுத்தர்

(D) Typist
தட்டச்சர்

27. What should the record keeper do with the key of the records?

பதிவுகட்டு அறை காப்பாளர் பதிவுகட்டு அறைச்சாவியை என்ன செய்ய வேண்டும்?

- (A) Should keep under his responsibility
அவரின் பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்
- (B) Should place in a responsible location
பொறுப்பான இடத்தில் வைத்துச் செல்ல வேண்டும்
- (C) Should handover to the office watchman
அலுவலக காவலரிடம் கொடுத்துச் செல்ல வேண்டும்
- (D) Should handover to the Superintendent
கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்துச் செல்ல வேண்டும்

28. How should an envelop be marked when valuable items are to sent to other offices?

பெறுமானமுள்ள பொருட்களை பிற அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பும்போது கடித உறையின்மேல், கீழ்க்குறிப்பிட்டவாறு குறித்திட வேண்டும்

- (A) Types of materials
பொருட்களின் வகை
- (B) Number of materials
பொருட்களின் எண்ணிக்கை
- (C) Number and type of material
பொருட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வகை
- (D) Nothing should be scribed
ஏதும் குறிக்கலாகாது

29. When the Assistant Director awards a censure to his\her sub ordinates, the copy of the same has to be sent immediately to whom?

தன்கீழ் பணிபுரிபவர்களுக்கு உதவி இயக்குநர் கண்டனம் தெரிவிக்கும் போது அந்த ஆணையின் நகலை உடனே யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) To the person concerned
சம்மந்தப்பட்ட நபருக்கு
- (B) To the Director
இயக்குநருக்கு
- (C) To Regional Deputy Director
மண்டல துணை இயக்குநருக்கு
- (D) To Stock file
இருப்பு கோப்பிற்கு

30. _____ and _____ are two famous cities for pearl of this land.
_____ மற்றும் _____ ஆகிய இரு புகழ்பெற்ற முத்து தொடர்பான நகரங்கள் ஆகும்.

(A) ✓ Korkai and Kayal

கொற்கை மற்றும் கயல்

(B) Korkai and Nagai

கொற்கை மற்றும் நாகை

(C) Ramanathapuram and Kelakarai

இராமநாதபுரம் மற்றும் கீழ்க்கரை

(D) Ramanathapuram and Madurai

இராமநாதபுரம் மற்றும் மதுரை

31. The Chunk Zoological name is follows

சங்கின் விலங்கியல் பெயர் என்ன

(A) ✓ Turbinella pyrum

டர்பினெல்லா பைரம்

(B) Turbinella rapa

டர்பினெல்லா ராபா

(C) Margaritifera margarifera

மார்க்கரட்டிபெரா மார்கரிபெரா

(D) Pinctada vulgaris

பின்க்டாடா வல்கரிஸ்

32. The _____ is one of the nine popular gems.

கீழ்க்காண்பவை நவரத்தினங்களில் ஒன்றாகும்

(A) Gold

தங்கம்

(B) Silver

வெள்ளி

(C) Bronze

வெண்கலம்

(D) ✓ Pearl

முத்து

33. Pearl Oyster is scientifically known as

முத்துசிப்பியின் அறிவியல் பெயர்

(A) ✓ Pinctada Vulgaris

பின்க்டாடா வல்கரிஸ்

(B) Placuna Placenta

ப்ளகுனா ப்ளசன்டா

(C) Muthuchalapam

முத்துசாலபம்

(D) Paramandadi

பேராமன்டாடி

34. The pearl banks or pars are scattered for distance of about _____ miles of the coastal area in the Gulf of Mannar and off Thondi and Karangad etc., in the Palk Bay.

பாக்கஜல சந்தி பகுதியிலுள்ள தொண்டி மற்றும் காரங்காடு பகுதிகளிலிருந்து மன்னார் வளைகுடா பகுதிவரை காணப்படும் முத்துப்படுகைகள் உள்ள கடற்கரையின் நீளம் _____

- (A) 520 miles
520 மைல்
- (B) 420 miles
420 மைல்
- (C) 620 miles
620 மைல்
- (D) 320 miles
320 மைல்

35. Supply of gunny bags. The Beach Master is responsible for the supply of gunnies to the diving personnel. _____ Gunnies are required for each member for bagging 1/3 share of the oysters.

சாக்கு பைகள் வழங்குதல் : கடற்கரை மாஸ்டர் முத்துக்குளிக்கும் பணியாளரிடம் சாக்குபைகள் வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர். ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் 1/3 பங்கு சிப்பிகள் பெற _____ எண்ணிக்கை சாக்குபைகள் தேவைப்படுகிறது.

- (A) 3
(B) 4
- (C) 5
(D) 6

36. Issue of permits - A permit shall be issued to _____ boat in the name of; the Sammatti for participating in the days fishery.

அனுமதி வழங்குதல் : மீன்பிடிக்கும் அனுமதி _____ எண்ணிக்கையிலான சம்மட்டி படகுகளுக்கு ஆரம்ப நாட்களில் அனுமதி வழங்கப்படும்.

- (A) Every
அனைத்து
- (B) Four
நான்கு
- (C) Five
ஐந்து
- (D) Six
ஆறு

37. The _____ of the pearl Fishery should be present at the time of weighment and bagging and a certificate to that effect shall be made by him in the 'KOTTU' Register.

முத்துச்சிப்பி எடை போடுதல் மற்றும் பையில் இடுதல் மற்றும் சான்று வழங்குதல் போன்ற விபரங்களை _____ கோட்டு பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) JDF
மீன்வள இணை இயக்குநர்

(B) ADF
மீன்வள உதவி இயக்குநர்

(C) DDF
மீன்வள துணை இயக்குநர்

(D) DOF
மீன்வள இயக்குநர்

38. In 302 B.C. _____ Greek Traveller mentioned about Indian pearls in his work.

இந்திய முத்துக்களை பற்றி கி.மு. 302 ல் _____ என்ற கிரேக்க பயணி தனது புத்தகத்தில் தெரிவித்துள்ளார்.

(A) Megasthenes
மெகஸ்தனிஸ்

(B) Vascodegama
வாஸ்கோடகாமா

(C) Huen – Tsang
ஹுவான் சுவாங்

(D) Fahien
பாஹியான்

39. Pearl oyster secretes a liquid called
முத்துச்சிப்பி சுரக்கும் திரவத்தின் பெயர்

(A) Nacre
நேக்கர்

(B) Bead
பவளம்

(C) Secreteir
செக்ரிடின்

(D) Mucus
மியூக்கஸ்

40. Under sized chank is
குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த சங்கு

(A) under $2\frac{1}{4}$ "
 $2\frac{1}{4}$ " க்கு சிறியது

(B) under 1"
1" க்கு சிறியது

(C) $1\frac{1}{2}$ "
 $1\frac{1}{2}$ "

(D) under $2\frac{1}{2}$ "
 $2\frac{1}{2}$ " க்கு சிறியது

41. Porukku chank means

பெரக்கு சங்கு என்பது

(A) Pathala variety of Thanjavur coast

தஞ்சாவூர் கடலோரத்தில் உள்ள பத்தாலா வகை

(B) Patti variety of Thanjavur coast

தஞ்சாவூர் கடலோரத்தில் உள்ள பட்டி வகை

(C) Pathala variety of Tirunelveli coast

திருநெல்வேலி கடலோரத்தில் உள்ள பத்தாலா வகை

(D) Patti variety of Tirunelveli coast

திருநெல்வேலி கடலோரத்தில் உள்ள பட்டி வகை

42. Chank beds are situated in depth ranging from

சங்கு படுகைகள் எந்த ஆழத்தில் அமைந்திருக்கும்

(A) 1 – 5 fathoms

1 – 5 பாகங்கள்

(C) 8 – 20 fathoms

8 – 20 பாகங்கள்

(B) 5 – 12 fathoms

5 – 12 பாகங்கள்

(D) 20 – 25 fathoms

20 – 25 பாகங்கள்

43. Valampuri chank is also called as

வலம்புரி சங்குகளின் மற்றொரு பெயர்

(A) Pathala chank

பத்தாலா சங்கு

(C) Jadhi Chank

சாதி சங்கு

(B) Dhakshinamoorthy chank

தட்சிணாமூர்த்தி சங்கு

(D) Porakku chank

பொருக்கு சங்கு

44. Kottu is

கோட்டு என்பது

(A) Brat

பிரேட்

(C) Chank Godown

சங்கு கிடங்கு

(B) Departmental Pearl oyster Godown

துறையின் முத்துசிப்பி கிடங்கு

(D) None of the above

மேற்கண்டதில் ஏதுமில்லை

45. Highest quality of chank is called as

சிறப்பு தரம் வாய்ந்த சங்கு எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Patti
பத்தி

(B) Pathala
பத்தாலா

(C) Porakku
பொருக்கு

(D) Jadhi
ஜதி

46. At present chank industry is present in

சங்கு தொழில் எந்த மாவட்டத்தில் நடைபெறுகிறது

(A) Nagapattinam Dist.
நாகப்பட்டினம்

(B) Ramanathapuram Dist.
இராமநாதபுரம்

(C) Tirunelveli Dist.
திருநெல்வேலி

(D) Thoothukudi Dist.
தூத்துக்குடி

47. ————— issues license to the divers.

குளியாட்களுக்கு உரிமம் தருபவர்

(A) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

(B) IF
மீன்துறை ஆய்வாளர்

(C) DDF
மீன்துறை துணை இயக்குநர்

(D) JDF
மீன்துறை இணை இயக்குநர்

48. Daar is —————

தர் என்றால் என்ன

(A) Oyster Bed
ஆளிப்படுகை

(B) Pearl Bed
முத்துப்படுகை

(C) Coral reef
பவளப்பாறை

(D) Sea grass
கடற்புல்

49. _____ is the right handed chank.

வலது கை சங்கு என்பது

(A) Pathala Chank

பத்தாலா சங்கு

(C) Jadhi Chank

ஜாதி சங்கு

(B) Dhakshinamoorthy Chank

தட்சிணாமூர்த்தி சங்கு

(D) Porakku Chank

பொருக்கு சங்கு

50. Cultured pearls were produced in Fisheries Dept by

வளர்ப்பு முத்துக்கள் மீன்வளத்துறை மூலம் எங்கு உற்பத்தி செய்யப்பட்டது

(A) Krusadai pearl farm

குருசடை முத்துப் பண்ணை

(C) Ramanathapuram (North)

இராமநாதபுரம் (வடக்கு)

(B) Rameswaram

இராமேஸ்வரம்

(D) Ramanathapuram (South)

இராமநாதபுரம் (தெற்கு)

51. Thodi is one

தோடை என்பவர் யார்

(A) Who helps the diver

குளியாளுக்கு உதவுபவர்

(C) Who supervisor the pearl bank

முத்துப்படுகை கண்காணிப்பாளர்

(B) Who dives

குளியாளர்

(D) Who writes the account

கணக்கு எழுதுபவர்

52. Return permit is issued by

திருமடும் அனுமதிச்சீட்டு வழங்குபவர்

(A) IF

மீன்துறை ஆய்வாளர்

(C) Bag Examiner

பை (Bag) சோதனையாளர்

(B) Specific officer of fisheries

சிறப்பு மீன்வள அலுவலர்

(D) ADF

மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

53. Under favourable conditions each diver ascends about _____ times a day.

சாதகமான சூழ்நிலையில் முத்துக்குளிப்பவர் ஒரு நாளில் எத்தனை முறை முத்துக் குளிப்பார்

(A) 10

(C) 25

(B) 30

(D) 8

54. Fishermen accidentally gets chanks in which nets
தற்செயலாக மீனவர்களின் எந்த வலைகளில் சங்கு கிடைக்கும்

(A) Trawl net
இழுவலை

(B) Statu net
கட்டுவலை

(C) Trap
பொறி

(D) BRAT Seino
சுற்றிவலை

55. The _____ of the pearl fishery shall be the custodian of the pearls.
சங்குகளின் பாதுகாப்பாளர்

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) SIF
மீன்துறை சார் ஆய்வாளர்

(C) IF
மீன்வள ஆய்வாளர்

(D) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

56. The Pearl Fishery are usually conducted only in the _____
_____ காலங்களில் பொதுவாக முத்துக் குளிப்பு நடைபெறுகிறது.

(A) Spring and Summer
இளவேனில் மற்றும் கோடை

(B) Winter
குளிர் காலம்

(C) Autumn
இலையுதிர் காலம்

(D) Summer
கோடை காலம்

57. In Thanjavur and South Arcot Districts chanks are inferior in quality as they are thin shelled and soft. They are called _____ Shells.

தஞ்சாவூர் மற்றும் தென்னாற்காடு மாவட்டங்களில் தரம் குறைந்தும் மெலிதாகவும், மிருதுவாகவும் காணப்படும் சங்குகள் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Jathi
ஜாதி

(B) Pathala
பதாலா

(C) Irupiravi
இருபிறவி

(D) Patti
பட்டி

58. The Chunk Fishing Rights in other Regions are leased to private parties for periods ranging from _____
சங்கு மீன்பிடி உரிமைகள் மற்ற மண்டலங்களில் தனியார் நிறுவனங்களுக்கு _____ காலங்களுக்கு குத்தகை விடப்படுகிறது.
- (A) One to Two year
1 முதல் 2 வருடங்கள்
- (B) Two to Three years
2 முதல் 3 வருடங்கள்
- (C) Three to Five years
3 முதல் 5 வருடங்கள்
- (D) Three to Four years
3 முதல் 4 வருடங்கள்
59. The system of tenders is adapted in leasing the fishery and the tenders are opened by the _____ and accepted by the govt.
மீன்பிடித்தலுக்கான ஒப்பந்த முறையில் குத்தகைக்கு விடும் ஒப்பந்தப்புள்ளியை கீழ்க்காணும் அலுவலரால் திறக்கப்பட்டு பின்னர் அரசால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது
- (A) DOF
மீன்துறை இயக்குநர்
- (B) JDF
மீன்துறை இணை இயக்குநர்
- (C) DDF
மீன்துறை துணை இயக்குநர்
- (D) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
60. Prohibition of undersized chanks – The small shells below inch in diameter should not be fished
இவற்றில் குறைந்த அளவு கொண்ட சங்கு பிடித்தல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது?
- (A) $1\frac{1}{4}$ inch
 $1\frac{1}{4}$ அங்குலம்
- (B) $1\frac{1}{2}$ inch
 $1\frac{1}{2}$ அங்குலம்
- (C) 2 inch
2 அங்குலம்
- (D) $2\frac{1}{4}$ inch
 $2\frac{1}{4}$ அங்குலம்
61. Disposal of season chanks – The chanks shall be disposed of by _____ system
சங்கு விற்பனை : சங்குகள் _____ முறையில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.
- (A) Auction
ஏல முறையில்
- (B) Tender
ஒப்பந்த முறையில்
- (C) Sealed tender
மூடிய ஒப்பந்த முறையில்
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை

62. The _____ chanks shall be kept in safe custody by the Asst. Director in charge of the fishery till it is disposed off.
_____ சங்கு விற்கப்படும் வரை மீன்வள உதவி இயக்குநரால் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Valampuri
வலம்புரி சங்கு
- (B) Patti
பட்டி
- (C) Jadhi
ஜாதி
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை
63. Disposal of valampuri chank – On a receipt of communication accepting a tender the _____ shall collect the cost of the chunk plus sales tax at the rate in force and deliver the shell to the successful tender.
வலம்புரி சங்கு விற்பனை : ஒப்பந்தப்புள்ளி பெற்றவரிடம் சங்கு விலை மற்றும் விற்பனை வரி ஆகிய இரண்டையும் பெற்றுக்கொண்ட பின்னரே _____ அலுவலரால் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- (A) DOF
மீன்வள இயக்குநர்
- (B) ADDL. Director
கூடுதல் இயக்குநர்
- (C) JDF
மீன்வள இணை இயக்குநர்
- (D) ADF
மீன்வள உதவி இயக்குநர்
64. Temporary contingent advance is given to _____ chank fishery district in Tamil Nadu.
தற்காலிக முன்பணம் எந்த மாவட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் சங்கு மீன்வளத்திற்கு அளிக்கப்படுகிறது
- (A) Ramanathapuram
இராமநாதபுரம்
- (B) Madras
சென்னை
- (C) Tirunelveli
திருநெல்வேலி
- (D) Thanjavur
தஞ்சாவூர்
65. Generally the Quorum for a general body meeting shall be _____ of the total no. of members on the list.
பொதுவாக ஒரு பொதுப்பேரவை கூட்டத்தின் கோரல் என்பது மொத்த உறுப்பினர் பட்டியலில் _____ இருக்க வேண்டும்.
- (A) One third
மூன்றில் ஒரு பங்கு
- (B) One fourth
நான்கில் ஒரு பங்கு
- (C) Two third
மூன்றில் இரு பங்கு
- (D) One fifth
ஐந்தில் ஒரு பங்கு

66. The ultimate authority in all matters relating to the administration of the society shall be with the
சங்கத்தின் நிர்வாகம் தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் முழுமையான அதிகாரம் _____ இடமே உள்ளன.
- (A) General Body
பொதுப்பேரவை
- (B) Board of Management (Panchayat)
நிர்வாகக் குழு (ஊராட்சி)
- (C) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
- (D) President
தலைவர்
67. Every application for admission to membership and for allotment of shares shall be placed before _____ who shall have power to grant it or reject it without assigning reasons.
உறுப்பினர் சேர்க்கை விண்ணப்பம் மற்றும் பங்குத்தொகை ஒதுக்கீடு விண்ணப்பம் ஆகியன _____ முன்பு பரிசீலனைக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். அவ்விண்ணப்பங்களை எவ்வித காரணமுமின்றி அனுமதிக்கவோ அல்லது மறுக்கவோ அவருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) President
தலைவர்
- (C) General Body
பொதுப்பேரவை
- (D) Board of Management
நிர்வாகக் குழு
68. All the powers of RCS under TN Co-op. Societies Act and Rules are conferred to
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகளின் கீழ் கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளருக்கு உள்ள அனைத்து அதிகாரங்களும் இவருக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது
- (A) ADF
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
- (B) DDF
மீன்துறை துணை இயக்குநர்
- (C) JDF
மீன்துறை இணை இயக்குநர்
- (D) DOF
மீன்துறை இயக்குநர்
69. Every employee of the society shall be eligible for the following kinds of leave
சங்கப்பணியாளர் கீழ்க்காணும் விடுமுறைகளை தயக்க தகுதியுடையவராவார்
- (A) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Privilege
உரிமை விடுப்பு
- (C) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (D) All the above three
மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்

70. _____ shall have a general control over the affairs of the society and shall ex-officio be the treasurer and shall have the custody of all the properties of the society.

சங்கத்தின் _____ சங்க செயல்பாடுகளின் மீதான அதிகாரத்தை உடையவராகவும், பதவி பழி சங்கத்தின் பொருளாளராகவும் சங்கத்தின் அனைத்து சொத்துகளுக்கும் பாதுகாவலாக இருப்பார்.

(A) Secretary
செயலர்

(B) Vice – President
துணைத் தலைவர்

(C) President
தலைவர்

(D) Management Director
மேலாண்மை இயக்குநர்

71. Generally in which Sl.No _____ the area of operation of a society is mentioned in the by-laws.

பொதுவாக சங்க விவகார எல்லை சங்கத் துணை விதிகளின் வ.எண். _____ ல் தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கும்.

(A) 1
(C) 3

(B) 2
(D) 4

72. The notice intimating General Body Meeting shall ordinarily be given to members before _____ days.

சாதாரணமாக பொதுப்பேரவைக் கூட்டத்திற்கான அறிவிப்பு சங்க உறுப்பினர்களுக்கு _____ நாட்களுக்கு முன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) 1
(C) 3

(B) 2
(D) 4

73. Authority competent to sanction privilege leave to all the employees of the society

மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்களின் உள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சலுகைகள் வழங்க தகுதியுடையவர்

(A) Secretary
செயலாளர்
(C) Vice President
உதவி தலைவர்

(B) President
தலைவர்
(D) Asst. Director
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

74. Every member shall on admission be supplied with _____ at the cost as prescribed in by-laws.

சங்கத் துணை விதிகளின்படி ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறிப்பிட்ட தொகை பெற்றுக் கொண்டு _____ ன் நகல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) A copy of TN Co-op societies Act
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம்
- (B) A copy of TN Co-op societies Rules
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள்
- (C) A copy of by laws of the society
சங்க துணை விதியின் நகல்
- (D) All of the above
மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்

75. If a member dies his membership shall

ஒரு உறுப்பினரின் மறைவுடன் சங்கத்துடனான அவரது உறுப்பினர் உறவு

- (A) Not Cease
அற்றுப்போவதில்லை
- (B) Cease after 1 year
ஒரு வருடத்திற்குப்பின் அற்றுப்போகிறது
- (C) Ipso facto cease
அது காரணமாகவே அற்றுப்போகிறது
- (D) Cease after 2 years
இரு வருடத்திற்குப்பின் அற்றுப்போகிறது

76. The inspection report of the Regional CSR and Co-op Inspectors should be reviewed by the ADF _____ of receipt of the inspection report.

மண்டல கூட்டுறவு சார்பதிவாளர் மற்றும் கூட்டுறவு முதுநிலை ஆய்வாளரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆய்வறிக்கை பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து _____ மீள்வள உதவி இயக்குநரால் பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) Within 14 days
14 நாட்களுக்குள்
- (B) With in a week
ஒரு வார காலத்திற்குள்
- (C) Within a month
ஒரு மாதத்திற்குள்
- (D) Within in Two months
இரு மாதங்களுக்குள்

77. The funds of a Fisheries Coop Federation shall consists of

மீனவர் கூட்டுறவு இணையத்தின் நிதி ஆதாரங்கள் _____ ஐ உள்ளடக்கியது ஆகும்.

(A) Share capital

பங்குத்தொகை

(B) Affiliation fees

சங்க இணைப்பு - உறுப்பினர் கட்டணம்

(C) Grants from the Govt

அரசு நிதியுதவி

(D) All of the above

மேற்குறிப்பிட்ட மூன்றும்

78. Every society should be inspected in detail _____ apart from routine visits and surprise inspections.

ஒவ்வொரு சங்கமும் திடீர் ஆய்வு மற்றும் தொடர் பார்வையிடுதல் அல்லது _____ ஆய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) Once in a quarter

காலாண்டுக்கு ஒரு முறை

(B) Once in a year

ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

(C) Twice in a year

ஆண்டுக்கு இரு முறை

(D) Thrice in a year

ஆண்டுக்கு மூன்று முறை

79. When a member from whom money is due, pays any sum, it shall be appropriated in the following order

(i) To principal

(ii) To interest due by him

(iii) To fee, fine, postal registration and other miscellaneous charges due him

ஒரு உறுப்பினர் கொடுபட வேண்டிய இனத்தில் செலுத்தும் தொகை கீழ்க்காணும் வரிசைப்படி சங்க கணக்கில் பகிர்வு செய்து வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(i) அசல்

(ii) செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி மற்றும்

(iii) கட்டணம் அபராதம் அஞ்சல் பதிவு மற்றும் அவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய இதர கட்டணம்

(A) (i), (ii) and (iii)

(i), (ii) மற்றும் (iii)

(B) (iii), (ii) and (i)

(iii), (ii) மற்றும் (i)

(C) (i), (iii) and (ii)

(i), (iii) மற்றும் (ii)

(D) (ii), (i) and (iii)

(ii), (i) மற்றும் (iii)

80. In the year Fishermen Co-Operative Societies were formed over in to preserve the fishermen from the clutches of commission agents and the lords
 மீனவர்களை முதலாளிகள் மற்றும் விற்பனையாளர்களிடமிருந்து விடுபட மேற்கு கடற்கரையில் ஆண்டிலேயே பல மீகூச துவக்கி வைக்கப்பட்டன
- (A) 1914-15 (B) 1917-18
 (C) 1944-45 (D) 1947-48
81. Why the ministerial servant is sending the signed letters to the type section after signed by the higher officials
 வரைவு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்னர் அக்கோப்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் எழுத்தர் அலுவலக நகலை எதற்காக தட்டச்சு பிரிவிற்கு அனுப்புவார்?
- (A) To send post (B) To paste the stamp
 தபாலை அனுப்ப அஞ்சல் வில்லை ஒட்ட
- (C) To take fair copy (D) To Register
 சுத்த நகல் எடுக்க பதிவு செய்ய
82. When the Director is on Camp who will prepare and send the letter to the Director?
 இயக்குநர் சுற்றுப்பயணத்தில் இருக்கும்போது அவருக்கு தபால் அனுப்புதல் ஏற்பாடு பற்றிய வரைவு யாரால் தயாரிக்கப்பட்டு பின்னர் இயக்குநரால் அங்கீகரிக்கப்படும்?
- (A) Typist (B) Joint Director of Fisheries
 தட்டச்சர் மீன்துறை இணை இயக்குநர்
- (C) Camp Clerk (D) Assistant Director of Fisheries
 முகாம் எழுத்தர் மீன்துறை உதவி இயக்குநர்
83. The famous historian who has recorded about the two famous pearls?
 எந்த வரலாற்று ஆசிரியர் இரண்டு புகழ் பெற்ற முத்துக்களை பற்றி பதிவு செய்துள்ளார்?
- (A) Mahatma Gandhi (B) Nehru
 மகாத்மா காந்தி நேரு
- (C) Alexander (D) Pliny
 அலெக்சாண்டர் பிளினி

84. A report of the Pearl Bank inspection should be submitted to the Government by?
Pearl bank ஆய்வுக்குரிய அறிக்கை அரசாங்கத்திற்கு யாரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Assistant Director of Fisheries
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

(B) Deputy Director
மீன்துறை துணை இயக்குநர்

(C) Joint Director of Fisheries
மீன்துறை இணை இயக்குநர்

(D) Director of Fisheries
மீன்துறை இயக்குநர்

85. Who is responsible for the supply of gunnies to the diving personnel?
முத்துகுளிக்கும் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சாக்கு பைகளுக்கு யார் பொறுப்பாவார்?

(A) Beach Master
கடற்கரை மாஸ்டர்

(B) Sports Master
விளையாட்டு மாஸ்டர்

(C) Driver
ஓட்டுநர்

(D) Station Master
நிலைய மாஸ்டர்

86. The responsibility of the Society, member is limited by _____ amount.

சங்கத்தின் அங்கத்தினர்களுடைய பொறுப்பு அவரவர் செலுத்தியுள்ள _____ தொகையின் அளவுக்கு வரம்பிடப்பட வேண்டும்.

(A) Fixed deposit
வைப்புத் தொகை

(B) Share
பங்கு

(C) Fine
அபராதம்

(D) Credit
கடன்

87. How many type of fixed Deposits are there?

வைப்புத் தொகை எத்தனை வகைப்படும்?

(A) 5

(B) 2

(C) 3

(D) 4

88. When a member is leaving his post he must send the _____ letter to secretary by registered post.

ஓர் அங்கத்தினர் பதவியிலிருந்து விலகுகையில் சங்கச் செயலாளருக்கு எந்த கடிதத்தை பதிவு தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Resignation
பதவி விலகல்

(B) Share
பங்கு

(C) Credit
கடன் பற்றிய

(D) Membership
உறுப்பினர்

89. The undisposed and undivided profit is treated as _____ funds.

பட்டுவாடா செய்ய முடியாதா பிரிக்க முடியாத லாபம் அனைத்தும் _____ நிதிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(A) Emergency
நெருக்கடி

(B) Loss
நஷ்டம்

(C) Share
பங்கு

(D) Credit
கடன்

90. The duplicate keys of Chank godowns lock are deposited in the

சங்க குடவுளில் மாற்று சாவிகள் எங்கு வைத்து பராமரிக்கப்படும்

(A) Head Office
தலைமை அலுவலகம்

(B) Director of Fisheries
மீன்துறை இயக்குநரகம்

(C) Sub-Treasury
சார்நிலை கருவூலம்

(D) District Treasury
மாவட்ட கருவூலம்

91. Typists are responsible for protecting typing machine under any Rule

எந்த விதியின் கீழ் தட்டச்சுகளை பாதுகாப்பது தட்டச்சரின் பொறுப்பாகும்?

(A) Rule 79
விதி 79

(B) Rule 69
விதி 69

(C) Rule 59
விதி 59

(D) Rule 89
விதி 89

92. The Late attendance will be marked by ?

தாமத வருகை யாரால் பதிவு செய்யப்படும்?

- (A) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (B) Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்
- (C) Superintendent or Head Clerk
கண்காணிப்பாளர் அல்லது தலைமை எழுத்தர்
- (D) Section Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

93. Which register is should be signed by the ministerial servants afetr receiving the letters?

தபால்கள் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு எழுத்தர்கள் சுருக்கொப்பமிடும் பதிவேடு?

- (A) Distribution Register
பகிர்மான பதிவேடு
- (B) Personal Register
தன் பதிவேடு
- (C) Stamp Register
அஞ்சல்வில்லை பதிவேடு
- (D) Fair copy Register
தூயநகல் பதிவேடு

94. The _____ chank that are fished off Tirunelveli Coast in nets.

திருநெல்வேலி கடல் பகுதியில் மீனவர் வலையில் எந்த சங்கு கிடைக்கிறது?

- (A) Pathala
பாதாலா
- (B) Patti
பட்டி
- (C) Jadhi
ஜாதி
- (D) Ordinary
சாதாரண

95. The number of the divers in any boat is mentioned in

படகில் உள்ள குளிப்பாளையர்களின் எண்ணிக்கை _____ குறிக்கப்பட்டிருக்கும்.

- (A) Boat note
படகு குறிப்பு
- (B) Licence to divers
குளிப்பாளர்களின் உரிமம்
- (C) Licence to summatties
சம்மட்டீஸ்களின் உரிமம்
- (D) Recruitment order
நியமன ஆணை

96. Who has described a good pearl in his work called Raguvamsa?

ரகுவம்சம் என்ற புத்தகத்தில் நல் முத்து என்ற வார்த்தையை விவரித்திருப்பவர் யார்?

- (A) Kamban
கம்பன்
- (B) Kalidoss
காளிதாஸ்
- (C) Thiruvalluvar
திருவள்ளுவர்
- (D) Shakespeare
ஷேக்ஸ்பியர்

97. The Sammatties should gets permits called
சம்மட்டீஸ் _____ என்னும் அனுமதி பெற வேண்டும்.
- (A) Boat note
படகு குறிப்பு
- (B) Licence to divers
குளிப்பாளர்களின் உரிமம்
- (C) Licence to sammatties
சமதிடிஸ்க்கு உரிமம்
- (D) Recruitment order
நியமன ஆணை
98. Bench Master is
பென்ச் மாஸ்டர் என்பவர்
- (A) Joint Director of Fisheries
மீன்துறை இணை இயக்குநர்
- (B) Director of Fisheries
மீன்துறை இயக்குநர்
- (C) Chank Fishery Supervisor
சங்கு மேற்பார்வையாளர்
- (D) None of the above
மேற்குறிப்பிட்டதில் ஏதுமில்லை
99. Name the officer who supervises the Information, Advertisements and propaganda?
தகவல், விளம்பரம், பிரச்சாரம் ஆகியவற்றினை மேற்பார்வையிடும் அலுவலர் யார்?
- (A) Assistant Director (Information and Statistics)
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (தகவலும் புள்ளி விவரமும்)
- (B) Assistant Director (Marine)
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (கடல் வளம்)
- (C) Assistant Director (Scheme)
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (திட்டம்)
- (D) Assistant Director (Vessel and instrument)
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (கலனும் கருவியும்)
100. The questionnaire form prescribed for internal audit
உள் கணக்குத் தணிக்கை ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய வினாப்பட்டியின் படிவம் என்ன?
- (A) IV Schedule 22
IV பிற்சேர்க்கை 22 எண் வினாப்பட்டி
- (B) VI Schedule
VI பிற்சேர்க்கை வினாப்பட்டி
- (C) VII Schedule 22
VII பிற்சேர்க்கை 22 எண் வினாப்பட்டி
- (D) VIII Schedule 22
VIII பிற்சேர்க்கை 22 எண் வினாப்பட்டி